



СОВЕТ
ЛАСКАРИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Совета Ласкарихинского сельского поселения

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ласкарихинского сельского поселения Кинешемского муниципального района

Принято
Советом Ласкарихинского сельского поселения
30 ноября 2021 года
(в редакции от 30.08.2022 №28, от 23.12.2022 №46, от 20.02.2023 №2)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ласкарихинского сельского поселения Кинешемского муниципального района, Совет Ласкарихинского сельского поселения **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ласкарихинского сельского поселения Кинешемского муниципального района.

2. Обнародовать настоящее решение в официальном сетевом издании - на официальном сайте Кинешемского муниципального района в разделе «Ласкарихинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования, но не ранее 1 января 2022 года.

**Председатель Совета
Ласкарихинского сельского поселения**

С. В. Тюрина

**Глава
Ласкарихинского сельского поселения**

И. И. Амелин

д. Ласкариха
30 ноября 2021 года
№ 47

Утверждено
решением Совета
Ласкарихинского сельского поселения
от 30.11.2021 №47
(в редакции от 30.08.2022 №28, от 23.12.2022 №46, от 20.02.2023 №2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории Ласкарихинского сельского поселения
Кинешемского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ласкарихинского сельского поселения (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства, муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является:
соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных правилами благоустройства территории Ласкарихинского сельского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, утвержденных решением Совета Ласкарихинского сельского поселения (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории Ласкарихинского сельского поселения в соответствии с Правилами;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории Ласкарихинского сельского поселения, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами

владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

1.4. Контрольным органом в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов муниципального контроля.

1.5. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля является администрация Ласкарихинского сельского поселения Кинешемского муниципального района (далее – Контрольный орган).

1.6. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;
- 2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, устанавливается распоряжением администрации Ласкарихинского сельского поселения.

1.7. Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель и заместитель руководителя Контрольного органа.

1.8. Должностные лица, указанные в пункте 1.6 настоящего Положения, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.9. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства используются типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее - приказ № 151).

Форма предписания об устранении выявленных нарушений утверждается постановлением администрации Ласкарихинского сельского поселения.

1.10. До 31.12.2023 подготовка Контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Пункт 1.11 изложить в следующей редакции, решение от 20.02.2023 №2:

1.11. Система оценки и управления рисками при осуществлении

муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ при осуществлении муниципального контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

В соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Дополнить пунктом 1.12 следующего содержания, решение от 20.02.2023 №2:

1.12. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия разработаны индикаторы риска нарушения обязательных требований, которые установлены приложением № 1 к настоящему Положению.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Пункт 2.1 изложить в следующей редакции, решение от 20.02.2023 №2:

2.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) профилактический визит;
- 4) объявление предостережения.

2.1.1. **Информирование** контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

2.1.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2.1.1.2. Контрольный орган также вправе информировать население Ласкарихинского сельского поселения на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.1.2. Консультирование

2.1.2.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

2.1.2.2. Консультирование осуществляется инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме один раз в месяц либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

2.1.2.3. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

2.1.2.4. В случае поступления пяти или более однотипных обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного главой Ласкаринского сельского поселения.

2.1.2.5. Инспектором ведется журнал учета консультирований.

2.1.2.6. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Дополнить пунктами 2.1.3 и 2.1.4 следующего содержания, решение от 20.02.2023 №2:

2.1.3. Профилактический визит.

2.1.3.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

2.1.3.2. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

2.1.3.3. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться:

- 1) консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) сбор сведений.

2.1.3.4. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

2.1.3.5. Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год.

2.1.3.6. Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

2.1.3.7. Иные вопросы проведения профилактического визита регулируются Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.1.4. Объявление предостережения:

2.1.4.1. В случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2.1.4.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

2.1.4.3. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

2.1.4.4. Контролируемое лицо вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения подать в Контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

2.1.4.5. В возражении контролируемым лицом указываются:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) дату получения предостережения контролируемым лицом;

5) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

б) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

7) личную подпись и дату.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

2.1.4.6. Возражения направляются контролируемым лицом в электронной форме на адрес электронной почты Контрольного органа либо в бумажном виде почтовым отправлением.

2.1.4.7. Возражение рассматривается в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации возражения. По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

2.1.4.8. Не позднее дня, указанного в пункте 2.1.4.7 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме или по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

2.1.4.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в Контрольный орган возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется в порядке и сроки, установленные пунктом 2.1.4.7 настоящего Положения.

3. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства

3.1. Общие положения об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

3.1.1. С учетом требований части 2 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.1.2. Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется с использованием типовых форм о проведении контрольных мероприятий, утвержденных приказом № 151.

3.1.3. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

3.1.4. С учетом требований части 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях (при предоставлении документов, подтверждающих уважительность причин невозможности присутствия):

- введение режима чрезвычайной ситуации или режима военного положения на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима контртеррористической операции;
- прохождение лечения в стационаре лечебного учреждения;
- личного характера (смерть близкого родственника);
- непреодолимой силы в отношении контролируемого лица (катастрофы, аварии, несчастного случая);
- иных причин, признанных органом муниципального контроля, уважительными.

В этом случае проведение контрольного мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

3.2. Контрольные мероприятия

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

При взаимодействии с контролируемым лицом:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование.

3.2.1. Инспекционный визит

3.2.1.1. В ходе инспекционного визита при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства инспектором могут совершаться следующие действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений.

3.2.1.2. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Пункт 3.2.1.3 изложить в следующей редакции, решение от 30.08.2022 №28:

3.2.1.3. Инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его

проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2.1.4. Другие вопросы проведения инспекционного визита регулируются Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.2.2. Рейдовый осмотр

3.2.2.1. В ходе рейдового осмотра при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства инспектором могут совершаться следующие действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

3.2.2.2. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Пункт 3.2.2.3 изложить в следующей редакции, решение от 30.08.2022 №28:

3.2.2.3. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2.2.4. Другие вопросы проведения рейдового осмотра регулируются Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.2.3. Документарная проверка

3.2.3.1. В ходе документальной проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства инспектором могут совершаться следующие действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

3.2.3.2. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

3.2.3.3. В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах, либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии

сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.2.3.4. При проведении документарной проверки Контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

3.2.3.5. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

3.2.3.6. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2.3.7. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

3.2.3.8. Иные вопросы проведения документарной проверки регулируются Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.2.4. Выездная проверка

3.2.4.1. В ходе выездной проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства инспектором могут совершаться следующие действия:

- осмотр;
- опрос;

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

3.2.4.2. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2.4.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия.

3.2.4.4. Иные вопросы проведения выездной проверки регулируются Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.2.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование

3.2.5.1. В соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ под наблюдением за соблюдением обязательных требований понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований сведения о причинении вреда (ущерба) или угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу Управления для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2.5.1. Выездное обследование осуществляется посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы. Иные вопросы проведения выездного обследования регулируются Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.3. Результаты контрольного мероприятия

3.3.1. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

3.3.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольный орган (инспектор) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения контролируемого лица любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатация (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.3.3. Консультации по вопросу рассмотрения возражений в отношении акта контрольного мероприятия могут проводиться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме.

3.3.4. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3.5. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.3.6. Инспектор взаимодействует в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Ивановской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Инспектор направляет копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

3.3.7. Иные вопросы оформления результатов контрольного мероприятия регулируются Федеральным законом № 248-ФЗ.

4. Досудебное обжалование

4.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пункт 4.2 изложить в следующей редакции, решение от 20.02.2023 №2:

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

Пункт 5.1 изложить в следующей редакции, решение от 20.02.2023 №2:

5.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ и на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ласкарихинского сельского поселения Кинешемского муниципального района установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

Пункт 5.2 исключить, решение от 20.02.2023 №2:

Дополнить приложениями №1 и №2 следующего содержания, решение от 20.02.2023 №2:

«Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории
Ласкарихинского сельского поселения Кинешемского муниципального района

**ПЕРЕЧЕНЬ
индикаторов риска нарушения обязательных требований
при осуществлении муниципального контроля
в сфере благоустройства**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, применяемыми как основание для проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, являются:

1) наличие в течение одного месяца в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обращениях граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления сведений о нарушении обязательных требований контролируемым лицом;

2) наличие в течение одного календарного года не менее двух предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, направленных контролируемому лицу.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории
Ласкарихинского сельского поселения Кинешемского муниципального района

**Ключевые показатели и их целевые значения,
индикативные показатели муниципального контроля в сфере
благоустройства на территории Ласкарихинского сельского поселения
Кинешемского муниципального района**

1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ласкарихинского сельского поселения Кинешемского муниципального района и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям	80
Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов	10
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ласкарихинского сельского поселения Кинешемского муниципального района:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

3) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

5) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

6) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;

7) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального земельного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.