

СОВЕТ
Ласкарихинского сельского поселения
Кинешемского муниципального района
Второго созыва

РЕШЕНИЕ
Совета Ласкарихинского сельского поселения

13.10.2010г.

№ 30

О Регламенте Совета Ласкарихинского сельского поселения

Рассмотрев проект решения Совета Ласкарихинского сельского поселения «О регламенте Совета Ласкарихинского сельского поселения, учитывая решение комиссий Совета, руководствуясь статьей 26 Устава Ласкарихинского сельского поселения, Совет Ласкарихинского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Принять прилагаемый Регламент Совета Ласкарихинского сельского поселения (прилагается)
2. Считать утратившим силу решение депутатов Ласкарихинского сельского поселения от 29 апреля 2010 года № 18
3. Настоящее решение подлежит обнародованию в соответствии с Уставом на следующий день после его подписания.

Глава Ласкарихинского
сельского поселения _____ Н.В. Корнилова

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ЛАСКАРИХИНСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВТОРОГО СОВЕТА

Глава I. Общие положения

Статья 1

Совет Ласкарихинского сельского поселения (далее по тексту - Совет) является представительным органом Ласкарихинского сельского поселения.

Статья 2

1. Совет состоит из 8 депутатов, избранных на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Срок полномочий Совета - пять лет.

3. Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Статья 3

Депутат имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его полномочия.

Статья 4

1. Деятельность Совета основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов. Заседания Совета проводятся открыто. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания.

2. Пленарные заседания Совета являются основной формой его работы.

3. Пленарное заседание Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от установленной численности депутатов Совета.

4. Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца и созываются Главой (далее по тексту – Глава поселения). Внеочередные заседания созываются Главой Ласкарихинского сельского поселения по собственной инициативе, по инициативе Главы Администрации Ласкарихинского сельского поселения (далее по тексту – Глава Администрации), или группы депутатов Совета численностью не менее одной третьей от установленной численности депутатов Совета.

Глава II. Председатель Совета Ласкарихинского сельского поселения и заместитель Председателя Совета

Статья 5

Организацию деятельности Совета осуществляет Глава поселения.

Глава поселения избирается Советом из своего состава и исполняет полномочия Председателя Совета.

Глава поселения исполняет полномочия на непостоянной основе.

Глава поселения избирается тайным голосованием большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета сроком на пять лет.

Статья 6

1. Кандидатуры на должность Главы поселения выдвигаются депутатами Совета, в том числе путем самовыдвижения. Все предложения и самоотводы фиксируются в протоколе заседания.

После принятия самоотводов (самоотвод принимается без голосования) по всем кандидатурам на должность Главы поселения проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты выступают перед депутатами и отвечают на их вопросы.

По окончании обсуждения кандидатов председательствующий на заседании Совета формирует бюллетень для тайного голосования. В бюллетени для тайного голосования в алфавитном порядке включаются все выдвинутые кандидатуры (за исключением лиц, взявших самоотвод).

2. В бюллетене указывается, по какому вопросу проводится голосование, дата проведения голосования, фамилии, имена, отчества кандидатов, справа от которых размещаются пустые квадраты. Если в бюллетень включен один кандидат, то в нем должны быть указаны возможные варианты голосования: «за», «против», справа от которых помещаются пустые квадраты. Также в бюллетене размещается разъяснение порядка заполнения бюллетеня.

Форма бюллетеня утверждается большинством от установленной численности депутатов Совета.

3. Для подготовки бюллетеней, проведения голосования и определения его результатов из числа депутатов Совета избирается счетная комиссия.

4. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов открытым голосованием. Кандидаты не могут входить в состав счетной комиссии.

5. Счетная комиссия проводит первое заседание и заполняет протокол № 1 о распределении обязанностей и утверждении формы бюллетеней для тайного голосования. Вносит в бюллетени для голосования все выдвинутые кандидатуры, под подпись выдает бюллетени для голосования депутатам Совета. Проводит голосование и подводит подсчет бюллетеней, данные вносит в протокол № 2 о результатах голосования.

6. Кандидат считается избранным, если в результате тайного голосования он получил большинство в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета.

В случае если на должность Главы поселения было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

Если ни один из кандидатов не набрал требуемого числа голосов, повторяется процедура избрания Главы поселения, начиная с выдвижения кандидатур. При повторном выдвижении могут быть выдвинуты те же или новые кандидатуры.

7. Избрание Главы поселения оформляется решением Совета по результатам голосования. Голосования по данному решению не требуется.

8. Полномочия Главы поселения начинаются со дня его вступления в должность.

9. Протоколы счетной комиссии и заполненные при голосовании бюллетени хранятся в Совете в течение срока полномочий Главы поселения.

Депутаты Совета вправе знакомиться с указанными документами.

10. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в соответствии с Уставом Ласкарихинского сельского поселения.

Статья 7

1. Глава поселения в пределах полномочий Председателя Совета обладает следующими полномочиями:

1) в целях обеспечения организации работы Совета вносит на рассмотрение Совета предложения по кандидатуре заместителя Председателя Совета, созданию, преобразованию и ликвидации комиссий Совета, по кандидатурам на назначение и (или) освобождение председателей комиссий Совета;

2) созывает заседания Совета, в том числе внеочередные;

3) осуществляет подготовку заседания Совета и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;

4) ведет заседания Совета;

5) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, подписывает протоколы заседаний, решения, постановления и другие документы Совета;

6) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете и избирательных округах;

7) координирует деятельность комиссий Совета, фракций, депутатских групп;

8) ежегодно отчитывается перед Советом, принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета;

9) организует в Совете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений, жалоб;

10) формирует аппарат Совета, осуществляет общее руководство аппаратом Совета;

11) в соответствии с трудовым законодательством пользуется правом найма и увольнения работников аппарата Совета, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата Совета, решает вопросы об их поощрении;

12) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в бюджете Ласкарихинского сельского поселения на обеспечение деятельности Совета, аппарата Совета и его содержание, а также по другим расходам, связанным с деятельностью Совета и депутатов; обладает правом первой подписи, своим распоряжением может наделить правом первой подписи специалиста аппарата Совета;

13) заключает от имени Совета договоры в пределах своей компетенции,

14) открывает и закрывает счета, в том числе лицевые, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) организует и проводит депутатские слушания;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Ласкарихинского сельского поселения и настоящим Регламентом.

Статья 8

1. На первом заседании из числа депутатов тайным голосованием большинством в две трети голосов от избранного числа депутатов Совета избирается заместитель Председателя Совета, который исполняет полномочия Главы поселения на время его отсутствия. Кандидатура заместителя Председателя Совета предлагается Главой поселения. Процедура избрания заместителя Председателя Совета проходит аналогично процедуре избрания Главы поселения.

2. Результаты голосования оформляются решением Совета об избрании заместителя Председателя Совета. Голосования по данному решению не требуется.

Статья 9

1. Полномочия заместителя Председателя Совета прекращаются досрочно в случае:

1) его отставки по собственному желанию;

2) отзыва (отрешения его от должности) в связи с выражением ему недоверия Советом.

2. Вопрос об отзыве (освобождении от должности) заместителя Председателя Совета вносится Главой поселения, группой депутатов численностью не менее одной третьей от установленной численности депутатов Совета. Предложение Главы поселения по указанному вопросу без обсуждения и голосования включается в повестку заседания Совета.

3. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя Председателя Совета принимается в случае его отставки по собственному желанию без голосования; в случае отзыва (отрешения его от должности) -

тайным голосованием большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета, оформляется соответствующим решением, не требующим дополнительного голосования.

Глава III. Комиссии Совета Ласкарихинского сельского поселения

Статья 10

1. По предложению Главы поселения на срок полномочий Совета соответствующего созыва образуются комиссии Совета, которые являются его постоянными структурными подразделениями.

Решение об образовании комиссий Совета, принятое большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, оформляется постановлением Совета.

Положение о комиссии Совета Ласкарихинского сельского поселения рассматривается на заседании комиссии и утверждается постановлением Совета.

2. Комиссии Совета в пределах своей компетенции:

1) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты муниципальных правовых актов Совета по профильным вопросам в соответствии с положениями о комиссиях Совета Ласкарихинского сельского поселения;

2) осуществляют контрольные функции Совета в пределах компетенции комиссии;

3) рассматривают вопросы организации своей деятельности и деятельности Совета;

4) рассматривают иные вопросы, относящиеся к ведению Совета.

3. В пределах своей компетенции комиссии Совета принимают решения в виде заключений и рекомендаций.

Статья 11

1. Количественный и персональный состав комиссий Совета утверждается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета и оформляется постановлением Совета.

2. Комиссия Совета образуется в составе не менее 9 и не более 11 депутатов. Каждый депутат, за исключением Главы поселения, обязан состоять в одной из комиссий Совета.

3. Кандидатуры на должность председателей комиссий Совета вносятся Главой поселения. Председатель комиссии Совета избирается и (или) освобождается от должности на заседании комиссии большинством голосов от установленной численности депутатов комиссии. В случае если решение об избирании и (или) освобождении от должности не принято, Глава поселения вправе повторно внести предложения по указанным вопросам.

4. Председатель комиссии Совета вносит кандидатуру на должность заместителя председателя комиссии для последующего рассмотрения на

заседании комиссии Совета. Заместитель председателя комиссии Совета избирается и (или) освобождается от должности на заседании комиссии большинством голосов от присутствующих депутатов.

5. Председатель и заместитель председателя комиссии Совета утверждаются Советом большинством голосов от установленной численности депутатов без обсуждения на основании протокола заседания комиссии на заседании Совета.

6. В случае добровольной отставки (сложения полномочий) председателя комиссии Совета его обязанности исполняет его заместитель. При одновременной добровольной отставке (сложении полномочий) председателя и заместителя председателя комиссии Совета в течение двух недель Глава поселения назначает заседание комиссии для избрания председателя и заместителя председателя комиссии Совета.

7. Решение об избрании и освобождении от должности председателя и заместителя председателя комиссии Совета оформляется постановлением Совета.

Статья 12

1. Заседание комиссии Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов комиссии.

2. Депутат Совета обязан присутствовать на заседаниях комиссии.

3. Председательствует на заседаниях комиссии председатель комиссии, его заместитель, а в случае их отсутствия избранный большинством голосов депутат комиссии.

4. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

5. Решения комиссии оформляются протоколом комиссии или специальным решением. Протоколы заседаний и решения комиссии подписывает председательствующий на заседании комиссии депутат.

Статья 13

1. Комиссия Совета имеет право вносить предложения по повестке дня заседания Совета, которые направляются на имя Главы поселения. Представители комиссий имеют право выступать на заседаниях Совета либо на заседаниях другой комиссии с докладами и сообщениями.

2. Заседания комиссий Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в квартал.

3. Председатель комиссии Совета созывает заседание как по своей инициативе, так и по требованию депутата (члена) комиссии и Главы поселения.

4. О созыве заседания комиссии ее председатель уведомляет не менее чем за пять дней депутатов своей комиссии, Главу поселения, если заседание комиссии созывается по его инициативе, Главу Администрации и

соответствующие структурные подразделения Администрации Ласкарихинского сельского поселения (далее - Администрация).

Статья 14

1. Комиссия Совета осуществляет свою деятельность на принципах свободы обсуждения, гласности. На ее заседаниях могут присутствовать представители средств массовой информации.

2. В заседаниях комиссии Совета могут принимать участие с правом голоса депутаты Совета, не входящие в ее состав.

3. На заседаниях комиссии Совета могут присутствовать специалисты аппарата Совета, руководители и специалисты структурных подразделений Администрации, а также представители других заинтересованных учреждений и организаций с согласия членов комиссии.

4. Комиссии Совета вправе проводить совместные заседания.

Статья 15

1. Глава Администрации вносит проекты решений Совета на рассмотрение Совета не позднее пяти рабочих дней до заседания первой комиссии Совета, осуществляющей предварительное рассмотрение проектов решений Совета.

В случае если документы поступают в Совет позже указанного срока, то рассмотрение указанных решений Совета осуществляется только с согласия членов комиссии.

2. Комиссии Совета вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности.

3. По предложению комиссии руководители и специалисты Администрации, учреждений, предприятий и организаций приглашаются на заседание комиссии для разъяснения по рассматриваемым вопросам.

Статья 16

Совет в целях осуществления контроля и (или) для выполнения конкретной задачи вправе создавать временные комиссии, рабочие группы, которые могут быть образованы по предложению Главы поселения, Главы Администрации, заместителя Председателя Совета и (или) группы депутатов. Деятельность таких рабочих органов ограничивается определенным сроком. Решение об образовании временной комиссии (рабочей группы), цели ее создания, состав и срок деятельности оформляются распоряжением Главы поселения.

Глава IV. Фракции и депутатские группы в Совете Ласкарихинского сельского поселения

Статья 17

Для совместной деятельности и выражения коллективной позиции по вопросам, рассматриваемым Советом, депутаты Совета имеют право на объединение во фракции и депутатские группы в Совете в порядке, установленном Положением о фракциях и депутатских группах в Ласкарихинском сельском поселении Совете депутатов, утвержденным постановлением Совета от 8 июня 2010 года № 22.

Статья 18

1. Депутатскими объединениями в Совете являются фракции и депутатские группы.

2. Фракции и депутатские группы обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

3. Фракция и депутатская группа подлежат регистрации, если ее численность составляет не менее трех депутатов Совета.

4. Внутренняя деятельность фракции и депутатской группы, в том числе порядок их работы, структура, состав руководящих органов, определяется ими самостоятельно.

5. Фракции и депутатские группы информируют Главу поселения о своих решениях.

6. Образование фракции и депутатской группы оформляется протоколом соответствующего собрания, в котором указываются название, цели и задачи фракции или депутатской группы, ее численность, Ф.И.О. руководителя.

7. Депутаты Совета, не вошедшие во фракцию или депутатскую группу при их регистрации либо выбывшие из фракции или депутатской группы, в дальнейшем могут войти в любые из них при согласии депутатского объединения.

Статья 19

1. Регистрация фракции и депутатской группы осуществляется распоряжением Главы поселения на основании:

а) письменного уведомления руководителя фракции или депутатской группы об образовании фракции или депутатской группы;

б) протокола организационного собрания фракции или депутатской группы, включающего решение об официальном названии, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции или депутатской группы и представлять их на заседаниях Совета;

в) письменных заявлений депутатов Совета о вхождении во фракцию или депутатскую группу.

2. Регистрация фракции и депутатской группы производится не позднее десяти дней со дня подачи Главе поселения документов, перечисленных в части 1 настоящей статьи. Датой подачи считается день регистрации соответствующих документов в Совете.

3. В регистрации фракции и депутатской группы может быть отказано только в случае несоответствия представленных документов требованиям Регламента.

Статья 20

1. Депутат входит в состав фракции или депутатской группы на основании решения более половины от общего числа членов фракции или депутатской группы по его письменному заявлению.

2. Датой вхождения депутата во фракцию или депутатскую группу считается дата принятия соответствующего решения фракции или депутатской группы.

3. Датой выхода депутата из фракции или депутатской группы считается дата принятия соответствующего решения фракции или депутатской группы.

Глава V. Порядок проведения пленарных заседаний Совета Ласкарихинского сельского поселения

Статья 21

1. Совет собирается на свое первое заседание в течение 10 дней со дня получения Советом решений советов поселений Ласкарихинского сельского поселения об избрании своих представителей в Совет.

2. Первое заседание вновь сформированного Совета открывает, до избрания Главы поселения ведет, подписывает и направляет на опубликование решение об избрании Главы поселения старейший депутат Совета.

3. Вновь сформированный Совет обязан в течение 14 дней со дня начала своей работы избрать Главу поселения и решение об избрании опубликовать.

Статья 22

1. Заседания Совета проводятся в здании администрации Ласкарихинского сельского поселения. По решению Совета место проведения заседания может быть изменено.

2. Заседания Совета проводятся открыто на гласной основе и освещаются средствами массовой информации.

3. При необходимости на заседания Совета приглашаются представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, независимые эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам.

Статья 23

1. Совет может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено Главой поселения, Главой Администрации или группой депутатов численностью не менее десяти человек.

2. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании.

3. Данные о содержании закрытых заседаний Совета, сведения, составляющие государственную или служебную, охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для деятельности Совета.

4. Глава Администрации, председатель Кинешемского городского суда, Кинешемский городской прокурор вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Совета. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях по специальному приглашению.

Статья 24

1. Ведет заседание Совета председательствующий: Глава поселения, заместитель Председателя Совета, а в случае отсутствия обоих - один из председателей комиссий Совета.

2. Перед началом заседания Совета осуществляется регистрация депутатов и приглашенных с последующим уведомлением председательствующего на заседании о количестве присутствующих на нем.

3. В начале заседания председательствующий оглашает состав участников заседания, докладывает о количестве присутствующих на нем депутатов, информирует о причинах отсутствия депутатов.

4. Депутат, которому необходимо покинуть заседание, информирует об этом председательствующего.

Статья 25

1. На заседании Совета депутат имеет право участвовать в прениях, задавать вопросы председательствующему, докладчикам (содокладчикам), требовать ответа, вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать с обоснованием своих предложений, давать справки, требовать постановки предложений на голосование.

2. В случае несогласия с принятым решением депутат вправе выразить в письменной или устной форме особое мнение, которое по его требованию прилагается к протоколу или отмечается в протоколе заседания Совета.

3. Депутат обладает правом голоса по всем рассматриваемым на заседании вопросам. Право передачи голоса не допускается.

Статья 26

Депутат своевременно извещается о вопросах, выносимых на рассмотрение Совета, тексты - проекты решений, постановлений и другие

необходимые материалы - представляются депутатам в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 27

Заседания Совета, его комиссий проводятся в соответствии с утвержденным Советом планом работы Совета на полугодие, составленным по предложениям Главы поселения, комиссий Совета, депутатов.

Повестка заседания Совета формируется на основании правотворческого плана Совета, утвержденного Советом на полугодие, и письменных обращений Главы Администрации, Главы поселения, комиссий Совета, депутатов.

Статья 28

На заседаниях Совета вопросы рассматриваются в следующей последовательности:

- 1) акты прокурорского реагирования (протесты, представления и другие), требующие в соответствии с федеральными законами рассмотрения Советом;
- 2) проекты правовых актов Совета, внесенные Главой поселения, Главой Администрации, с предложением о рассмотрении их в первоочередном порядке;
- 3) проекты решений Совета о внесении изменений и дополнений в Устав;
- 4) проекты решений Совета, рассматриваемые во втором чтении;
- 5) иные вопросы.

Статья 29

1. Председательствующий в ходе заседания Совета:

- 1) руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением положений настоящего Регламента;
- 2) выносит на утверждение Совета повестку дня и регламент заседания;
- 3) информирует об отсутствующих на заседании и причинах их отсутствия;
- 4) предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Регламента;
- 5) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке поступления;
- 6) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- 7) обеспечивает выполнение организационных решений Совета;
- 8) контролирует работу депутатов Совета, ведение протоколов заседания, удостоверяет протокол своей подписью;
- 9) при нарушении положений настоящего Регламента вправе предупредить депутата, а при повторном нарушении может лишить его слова;

10) может удалить из зала заседания приглашенных лиц, мешающих работе Совета.

2. Председательствующий в ходе заседания Совета не вправе контролировать выступления, давать характеристику выступающим.

3. Председательствующий принимает участие и выступает по обсуждаемым вопросам в общем установленном порядке.

Статья 30

Заседания Совета предусматривают следующие основные виды выступлений:

1) доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу;

2) выступления в прениях по обсуждаемому вопросу, в том числе по вопросам ведения заседания процедурного характера, обсуждаемым кандидатурам;

3) справка, информация, заявление, обращение.

Статья 31

1. Выступающие на заседании не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям.

В случае нарушений данных предписаний выступающий может быть предупрежден, а при повторном нарушении лишен слова.

2. Никто не вправе выступать на Совете без разрешения председательствующего.

Нарушивший это правило предупреждается, а при повторном нарушении лишается слова без предупреждения.

3. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к документам заседания Совета.

Статья 32

1. Прения по обсуждаемым вопросам могут быть прекращены по истечении времени либо по решению Совета, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

Статья 33

Секретарем заседания является специалист аппарата Совета, который совместно с председательствующим на заседании подписывает протокол заседания Совета.

Глава VI. Запрос Совета Ласкарихинского сельского поселения и запрос депутата

Статья 34

1. Депутат, комиссия Совета имеют право внести на рассмотрение Совета запрос к Совету, Главе поселения, Главе Администрации, иным органам местного самоуправления, руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории района.

2. Запрос вносится в письменной форме и оглашается на заседании Совета при обсуждении повестки дня. Депутат, комиссия Совета, внесшие на рассмотрение Совета запрос, должны быть готовы дать пояснения по существу запроса.

3. Если указанный запрос касается вопросов местного значения и фактов нарушения органами местного самоуправления, должностными лицами, иными лицами, указанными в части 1 настоящей статьи, Конституции Российской Федерации, актов федерального законодательства, законодательства Ивановской области и муниципальных правовых актов, он может быть признан запросом Совета и включен в повестку дня Совета. В данном случае принимается постановление Совета.

4. Запрос Совета принимается большинством голосов от присутствующих депутатов Совета.

5. Должностное лицо, которому направлен запрос Совета, должно дать ответ на него в устной (на заседании Совета) или письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня получения запроса. Ответ должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос Совета, либо лицом, временно исполняющим его обязанности. Письменный ответ на запрос Совета оглашается председательствующим на заседании Совета.

6. Депутат имеет право самостоятельно направить запрос Совету, Главе поселения, Главе Администрации, иным органам местного самоуправления, руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории района. В этом случае запрос депутата не требует оглашения на заседании Совета.

7. Должностное лицо, которому направлен запрос, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок. Ответ на запрос должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

8. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов в органы местного самоуправления и организации. О дне рассмотрения поставленных в запросе вопросов депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания соответствующего органа.

Глава VII. Депутатские слушания в Совете Ласкарихинского сельского поселения

Статья 35

1. Совет по вопросам своего ведения проводит депутатские слушания.

2. Депутатские слушания в Совете проводятся по инициативе Главы поселения, комиссий Совета, депутатских объединений, а также по инициативе группы, состоящей не менее чем из трех депутатов.

3. Организацию подготовки и проведение депутатских слушаний осуществляет Глава поселения. Глава поселения вправе создать рабочую группу по подготовке депутатских слушаний.

4. Состав приглашенных на депутатские слушания лиц определяется Главой района, депутаты вправе дополнить список. Лицам, включенным в список выступающих на депутатских слушаниях, заблаговременно рассылаются официальные уведомления.

Статья 36

1. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации.

2. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы, связанные с государственной, служебной и иной охраняемой законом тайной.

3. Депутаты Совета вправе участвовать как в открытых, так и в закрытых депутатских слушаниях. Представители прессы на закрытые депутатские слушания не допускаются.

Статья 37

1. Председательствующим на депутатских слушаниях является Глава поселения или заместитель Председателя Совета.

2. Председательствующий следит за ходом обсуждения внесенных на депутатское слушание вопросов, предоставляет слово депутатам и приглашенным лицам, выступает с обобщениями.

Статья 38

1. Депутатские слушания начинаются кратким, до пяти минут, вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, предварительной работе, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово до пятнадцати минут основному докладчику по вопросу, обсуждаемому на слушаниях, после чего отводится до пятнадцати минут для выступления приглашенных лиц. Все выступающие на депутатских слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

2. Продолжительность депутатских слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

3. Председательствующий вправе предложить другой более приемлемый порядок проведения депутатских слушаний в зависимости от обсуждаемых вопросов или темы депутатских слушаний.

Статья 39

1. После выступления лиц, приглашенных на депутатские слушания, следуют вопросы депутатов Совета и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

2. Представители государственных органов могут не отвечать на вопросы депутатов, если они касаются сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну.

3. Участники депутатских слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе удалить нарушителей порядка из зала слушаний.

Статья 40

1. В итоге депутатских слушаний принимаются мотивированное заключение по обсуждаемому вопросу и рекомендации. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством депутатов Совета, принявших в них участие.

2. Рекомендации депутатских слушаний могут служить основанием для принятия Советом постановления.

3. Все материалы депутатских слушаний протоколируются. Протокол заверяется подписью председательствующего.

4. Рекомендации открытых депутатских слушаний публикуются в «Вестнике нормативных правовых актов Кинешемского муниципального района».

Глава VIII. Депутат Совета Ласкарихинского сельского поселения

Статья 41

1. Депутат Совета – представитель совета поселения, входящего в состав района, - глава поселения или депутат совета указанного поселения, избираемый советом поселения из своего состава в соответствии с равной независимо от численности населения поселения нормой представительства.

2. Статус депутата Совета, его права, обязанности и ответственность устанавливаются Уставом Ласкарихинского сельского поселения в соответствии с федеральными законами.

Статья 42

Гарантии для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий депутата устанавливаются Уставом Ласкарихинского сельского поселения в соответствии с федеральными законами и Законом Ивановской области от 18 марта 2009 года № 29-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ивановской области».

Статья 43

1. Формами депутатской деятельности депутата Совета являются:

- 1) участие в заседаниях Совета;
- 2) участие в работе постоянных и временных комиссий, создаваемых Советом;
- 3) участие в работе комиссий, создаваемых при Администрации Ласкарихинского сельского поселения;
- 4) участие в выполнении поручения Совета и Главы поселения;
- 5) участие в депутатских слушаниях;
- 6) внесение в Совет запроса Совета и обращение с запросом депутата;
- 7) работа с гражданами поселения Ласкарихинского сельского поселения, представителем которого он является в Совет;
- 8) изучение общественного мнения.

2. Депутат Совета поддерживает связь с гражданами поселения Кинешемского муниципального района, ответственен перед ними и им подотчетен. Свою работу в поселении он планирует и осуществляет самостоятельно.

3. Депутат Совета принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей: рассматривает поступившие от них предложения, заявления и жалобы; способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов; изучает общественное мнение и при необходимости вносит предложения в Совет.

4. Не реже одного раза в месяц проводится прием избирателей депутатами Совета. График и место приема избирателей депутатами Совета на очередной квартал устанавливаются распоряжением Главы поселения по согласованию с депутатами Совета не позднее чем за пять дней до окончания квартала, предшествующего очередному. Депутат Совета может осуществлять прием избирателей в помещении Совета, администрации поселения или по месту основной работы.

График приема граждан депутатами Совета публикуется на информационных стендах.

При осуществлении личного приема граждан ведется запись в журнале приема избирателей.

5. Депутат Совета не реже одного раза в год информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними.

Статья 44

1. Депутат, выступающий на заседаниях Совета, не вправе употреблять в своей речи оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, нарушать порядок заседания, призывать к незаконным действиям. Депутаты в ходе заседания Совета обращаются друг к другу и присутствующим по имени и отчеству.

В случае некорректного поведения выступающий депутат может быть предупрежден председательствующим на заседании Совета, а при повторном нарушении лишен слова без предупреждения.

2. В случае систематического отсутствия депутата на заседаниях Совета, комиссий, в состав которых он входит, без уважительных причин, а также в случае невыполнения депутатом установленного порядка работы представительного органа, норм депутатской этики вопрос о поведении депутата может быть рассмотрен Советом.

Уважительными причинами отсутствия депутата на заседаниях Совета и комиссий являются болезнь, отпуск, командировка, выполнение поручений Совета и другие

Глава IX. Порядок голосования, принятия решений и постановлений Совета Ласкарихинского сельского поселения

Статья 45

1. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Ласкарихинского сельского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории района, решение об удалении Главы Ласкарихинского сельского поселения в отставку.

2. Об отклонении или принятии проекта решения Совета, принятии решения Совета, а также по вопросам организации деятельности Совета и Контрольно-счетной комиссии Ласкарихинского сельского поселения принимаются постановления Совета.

3. Совет также принимает решения Совета и постановления Совета по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Ласкарихинского сельского поселения.

4. Решения и постановления Совета принимаются в соответствии со статьей 36 Устава Ласкарихинского сельского поселения.

5. По обсуждаемым Советом вопросам проводится открытое, тайное или поименное голосование.

6. Открытое голосование проводится путем поднятия рук. Открытое голосование может быть поименным по решению, принятому большинством от присутствующих депутатов, с использованием именных бюллетеней.

Результаты открытого голосования обязательно вводятся в протокол заседания.

7. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета имеет один голос и подает его за принятие постановления Совета, против него либо воздерживается от принятия постановления. Депутат Совета право на голосование осуществляет лично.

8. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, решением председательствующего оно откладывается и переносится на следующее заседание Совета.

9. При проведении голосования путем поднятия рук голосование может быть проведено без подсчета голосов по наличию большинства, определяемому председательствующим.

При возникших сомнениях либо по требованию хотя бы одного депутата председательствующий проводит подсчет голосов.

По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования.

10. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, то проводится повторное голосование.

11. Изменение принятого Советом на данном заседании решения может быть произведено на том же заседании лишь при отмене предыдущего решения большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета.

Статья 46

1. Тайное голосование проводится в случаях, установленных настоящим Регламентом, а также по требованию большинства присутствующих на заседании Совета депутатов.

2. Для подготовки бюллетеней, проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа депутатов Совета в составе трех человек. В состав счетной комиссии не могут входить депутаты, фамилии которых включены в бюллетень для тайного голосования.

3. Счетная комиссия выбирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

4. Бюллетени для тайного голосования утверждаются большинством от установленной численности депутатов Совета в количестве, соответствующем числу голосующих, и содержат необходимую информацию.

В бюллетене для тайного голосования по проекту правового акта Совета должны быть слова «за», «против», в бюллетене для тайного голосования по представленной кандидатуре – фамилия, инициалы кандидата и пустой квадрат справа от фамилии.

В бюллетене также обязательно размещается разъяснение порядка заполнения бюллетеня.

5. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента.

Статья 47

1. Каждому депутату выдается один бюллетень по избранию должностного лица либо по проекту правового акта Совета.

2. Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Совета. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке.

3. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов, не учитываются.

4. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Протоколы счетной комиссии приобщаются к протоколу заседания Совета. Итоги голосования оформляются соответствующим решением или постановлением Совета.

Статья 48

1. Поименное голосование проводится по требованию большинства от присутствующих на заседании депутатов Совета, однако не может проводиться по персональному вопросу. Голосования Совета в этом случае не требуется.

2. Для проведения поименного голосования избирается счетная комиссия в составе трех человек.

3. Поименное голосование проводится именными бланками депутатов Совета, на которых указываются дата голосования, наименование и содержание голосуемого вопроса и отображается волеизъявление депутата, скрепленное его личной подписью.

4. Заполненные депутатами бланки передаются счетной комиссии, которая определяет результаты голосования и фиксирует их в своем протоколе с указанием, каким образом проголосовал каждый депутат. Счетная комиссия оглашает результаты поименного голосования.

5. Результаты поименного голосования обязательно вводятся в протокол заседания. Протоколы счетной комиссии и бланки поименного голосования приобщаются к протоколу заседания Совета.

6. Результаты поименного голосования по решению Совета могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Статья 49

В настоящем Регламенте для определения результатов голосования устанавливаются следующие понятия:

- 1) установленная численность депутатов Совета - 8 человек;
- 2) число присутствующих на заседании - число зарегистрировавшихся на заседании депутатов;
- 3) большинство от установленной численности депутатов Совета - не менее 4 депутатов;
- 4) две трети (2/3) от установленной численности депутатов Совета - 5 депутатов;

5) одна треть (1/3) от установленной численности депутатов Совета - 3 депутатов.

Глава X. Осуществление Советом Ласкарихинского сельского поселения контрольных полномочий

Статья 50

Наряду с другими уполномоченными на то органами Совет (через комиссии Совета и специально создаваемые временные комиссии) осуществляет контроль:

1) за соответствием деятельности органов местного самоуправления района и должностных лиц местного самоуправления Уставу Ласкарихинского сельского поселения и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Совета;

2) за исполнением бюджета района, распоряжением (отчуждением) имуществом, относящимся к муниципальной собственности Ласкарихинского сельского поселения, за выполнением районных целевых программ;

3) за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления Ласкарихинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

Статья 51

Совет ежегодно заслушивает отчеты Главы поселения, Главы Администрации о результатах их деятельности, деятельности Администрации и иных подведомственных Главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Глава XI. Порядок рассмотрения Советом Ласкарихинского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов Совета

Статья 52

1. Проекты муниципальных правовых актов Совета могут вноситься в Совет депутатами Совета, комиссиями Совета, Главой поселения, Главой Администрации, Контрольно-счетной комиссией Ласкарихинского сельского поселения, главами и советами поселений, входящих в состав Ласкарихинского сельского поселения, Кинешемским городским прокурором, а также инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы.

2. Проекты принимаются к рассмотрению только в случае внесения их субъектами правотворческой инициативы в соответствии с Положением о порядке внесения и рассмотрения проектов правовых актов Ласкарихинского сельского поселения в Ласкарихинском поселении Совете депутатов.

3. Проекты решений Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета района, могут быть внесены на рассмотрение Совета только Главой Администрации или при наличии заключения Главы Администрации.

4. Проекты правовых актов, исходящие от других субъектов (организаций и физических лиц), могут быть внесены в Совет только через органы и лица, указанные в части 1 настоящей статьи.

5. Проекты решений Совета, осуществляющие правовое регулирование:

1) в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом (в том числе земельными ресурсами);

2) в сфере муниципальной службы;

3) в сфере бюджетных правоотношений (за исключением проекта решения Совета о внесении изменений в решение Совета о бюджете Ласкарихинского сельского поселения),

рассматриваются Советом не менее чем в двух чтениях.

Рассмотрение указанных проектов решений Совета в одном чтении возможно только на основании письма Главы Администрации. Решение о процедуре принятия указанных проектов решений Совета принимается на заседании Совета депутатами.

Глава XII. Обеспечение деятельности Совета Ласкарихинского сельского поселения

Статья 53

Для обеспечения деятельности Совета, комиссий и депутатов Совета создается аппарат Совета, работающий на постоянной основе.

Статья 54

1. Структура, штаты, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности аппарата Совета, размер оплаты труда, условия материально-технического и бытового обеспечения работы сотрудников аппарата и депутатов, а также иные расходы на их содержание определяются распоряжением Главы поселения в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности Совета в бюджете Ласкарихинского сельского поселения.

2. В своей деятельности аппарат Совета руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ивановской области, решениями и постановлениями Совета, постановлениями и распоряжениями Главы поселения.

3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности привлекаемых специалистов, не входящих в штат аппарата Совета, определяется распоряжением Главы поселения.

Статья 55

1. Совет самостоятельно решает вопросы организационного, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения своей деятельности.

2. Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются в бюджете Ласкарихинского сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Бюджетная смета Совета утверждается постановлением Совета перед принятием решения Совета о бюджете Ласкарихинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.